

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра дизайна и art-менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ДИЗАЙНЕ»**

---

Укрупненная группа направлений подготовки	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) образовательной программы	Графический дизайн
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа курсовой работы по дисциплине **«Проектирование в дизайне»** для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (профиль: Графический дизайн), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры дизайна и art-менеджмента,  
канд. пед. наук, доцент

Ю. Ю. Трошкина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дизайна и art-менеджмента  
Протокол от 02.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой

А. В. Трошкин

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 16.04.2025 г. № 7  
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. пед. наук, доцент  
02.04.2025 г.

А. В. Трошкин

## 1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается подготовка курсовой работы:**

дисциплины программы бакалавриата: «Проектирование в дизайне», «Академический рисунок», «Цветоведение», «Шрифт и шрифтовые композиции в дизайне», «Проектная графика», «Веб-дизайн», «Компьютерное обеспечение проектирования в сфере графического дизайна», «Спецрисунок и спецживопись», «Основы производственного мастерства», «Технологии полиграфии и упаковки», «Макетирование».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых подготовка данной курсовой работы необходима как предшествующая:**

производственная практика: проектно-технологическая практика, преддипломная; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	54.03.01 Дизайн (Профиль: Графический дизайн)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.3 Курсовая работа по дисциплине «Проектирование в дизайне»
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	1,5 / 54

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	-	-	-	54	54	дифзачет
Очно-Заочная	3	5	-	-	-	54	54	дифзачет

## 3. ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Цель** выполнения курсовой работы – закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения предмету «Проектирование в дизайне».

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

**ОПК-4.** Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные

комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики.

**ПК-3.** Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов, проектировать дизайнерские объекты в сфере графического дизайна.

#### 4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>ОПК-4.</b> Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	<b>ОПК-4.1.</b> Проектирует объекты дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	<b>ОПК-4.1.1.</b> Знает колористические, стилевые особенности художественного формообразования дизайн-объектов, видов и способов стилизации знаковых форм
		<b>ОПК-4.1.2.</b> Знает современные подходы в организации и ведении проектной деятельности в художественно-дизайнерской сфере.
		<b>ОПК-4.1.3.</b> Знает методы и приемы проектной деятельности в области графического дизайна.
		<b>ОПК-4.1.4.</b> Умеет представлять замысел проекта художественно-графическими и макетными средствами, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики
		<b>ОПК-4.1.5.</b> Умеет применять современные графические материалы и другие изобразительные средства в создании цвето-графического и объемного формообразования композиционных решений
<b>ПК-3.</b> Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов, проектировать дизайнерские	<b>ПК-3.1.</b> Осуществляет художественно-техническую разработку дизайн-проектов, проектирует	<b>ПК-3. И-1.1.</b> Знает композиционно-стилевые особенности формообразования дизайн-объектов

объекты в сфере графического дизайна.	дизайнерские объекты в сфере графического дизайна	<b>ПК-3. И-1.2.</b> Знает основы проектной культуры, основные этапы дизайн-проектирования
		<b>ПК-3. И-1.3.</b> Умеет разрабатывать проектные концепции и проекты, проектную документацию.
		<b>ПК-3. И-1.4.</b> Умеет поэтапно разрабатывать художественно-дизайнерское проектное решение на основе комплексного предпроектного анализа.
		<b>ПК-3. И-1.5.</b> Умеет производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (профиль: Графический дизайн) представляет собой комплексную работу и включает в себя графическую часть (выполненную на планшетах, оригинал-макеты календарей в электронном и в распечатанном видах, теоретическую часть (пояснительную записку), электронную версию курсовой работы.

Структурными элементами теоретической части курсовой работы являются составные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- реферат (аннотация);
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (два раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** (см. Приложение). Титульный лист является первой страницей курсовой работы. На титульном листе студент на русском языке заполняет тему работы, свою фамилию, имя и отчество, а также фамилию и инициалы научного руководителя. Студент и руководитель ставят подписи на титульном листе. Бланк титульного листа должен быть заполнен на компьютере.

**Содержание** (см. Приложение) включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с

указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок:* первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

**Перечень условных сокращений** включается в курсовую работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

**Реферат** (Аннотация) – краткое представление курсовой работы, отражающее общую характеристику работы, ее основное содержание, ключевые слова. Начинается реферат следующим образом:

**Курсовая работа:** Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», – Донецк, 20\_\_ г.

Структура реферата следующая:

- цель работы;
- краткое изложение содержания работы;
- общее число страниц основного текста курсовой работы, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;
- ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Такая же структура реферата *на английском языке*. Общий объем реферата на двух языках – 1 страница.

**Введение курсовой работы.** Во введении дается обоснование **актуальности темы** и целесообразность выполнения работы. Актуальность надо раскрывать несколькими предложениями (4–5). Следует избегать многословия, чтобы не исчезла главная сущность и важность проблемы.

После актуальности автор работы должен охарактеризовать **определить исследуемую в курсовой работе проблему, сформулировать ее**. Затем указать авторов, которые занимались ее изучением, и их научный вклад на основании краткого **обзора литературных источников**.

Особое внимание уделяется краткому обзору литературы. Анализ собранного материала (научного, публицистического, архивного характера) позволяет не только проследить историю вопроса (рассматриваемой проблемы), но и расширить представления о теме исследования, найти новые, оригинальные решения.

При написании краткого обзора литературных источников используется такая методика построения текста: первыми освещаются монографии, учебники, учебные пособия, исследования, которые отражают общий характер темы. Затем рассказать об авторах, которые рассматривают близкие к исследованию проблемы. Далее обзор литературы делается в соответствии с разделами. Это может быть литература по технологическим вопросам того или иного вида дизайна.

Далее формулируются **цель и задачи** исследования на основе анализа литературных источников и обоснования актуальности темы. Цель курсовой работы бакалавра должна содержать информацию о конечном результате исследования. Цель раскрывается перечнем **задач**, которые решаются в работе. В задачах формулируются положения, на которые следует дать ответ для реализации цели исследования. Они раскрывают содержание предмета исследования (проанализировать..., выявить..., провести исследование..., разработать..., провести эскизный поиск; каждая задача соответствует подпункту содержания (первая задача соответствует подпункту 1.1. и может звучать как «Проанализировать отечественную и зарубежную литературу по проблеме...», вторая задача – подпункту 1.2, третья задача – подпункту 1.3, четвертая задача – сумме подпунктов 2.1. и 2.2, пятая задача – подпункту 2.3);

**Объект исследования** – это процесс или явление, которые порождают проблематику, затронутую в конкретно взятой работе.

**Предмет исследования** конкретизирует проблемную ситуацию в пределах объекта и подлежит непосредственному изучению. Таким образом, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

**Методологическая основа.** Методологические подходы в дизайн-проектировании, их специфика и возможности их использования в курсовой работе. Методы, принципы и виды проектировочной деятельности. Перечень методов проектирования подается во взаимосвязи с содержанием работы, кратко и содержательно определяя, что именно разрабатывалось тем или иным методом. Автору курсовой работы необходимо изложить состояние исследуемого вопроса на основе собранных данных и обосновать использование выбранных методов достижения поставленной цели.

Полученные в курсовой работе результаты должны иметь **практическое значение**. Необходимо дать описание конкретных результатов или рекомендаций работы, которые имеют прикладное значение, а также предложения по их использованию в дизайн-проектировании.

Объем введения должен составлять 10 % от всего текста (без приложения).

**Основная часть работы.** Курсовая работа содержит два раздела. Их содержание должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

**Первый раздел** носит художественно-теоретический (методологический) характер. В первом разделе, который, как правило, состоит из трех подразделов, подается художественно-теоретическое обоснование исследуемой проблемы, рассматривается ее сущность, значение, изучаются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные художественно-теоретические позиции студента.

Художественно-теоретический раздел содержит представление и анализ исходных материалов для проектирования.

Ориентировочное содержание раздела.

Раздел 1. Художественно-теоретический (анализ проблемы проектирования, проведение предпроектных исследований, анализ исходных данных проекта).

1.1. Исходные данные проекта. Основные понятия и особенности проектирования (историко-культурный аспект).

1.2. Анализ целевой аудитории и конкурентной среды

1.3. Анализ проектных решений, прототипов и аналогов.

Теоретический раздел не должен быть компиляцией чужих мыслей, даже на условиях использования ссылок. Грамотно сделанный обзор литературных источников предполагает сопоставление мнений, методик, концепций различных авторов. Автор работы должен показать свое отношение к этим положениям и сделать соответствующие выводы, продемонстрировать навыки систематизации и обобщения рассмотренных теоретических положений. В конце каждого раздела курсовой работы бакалавра автор обязательно делает краткие выводы (не выделяя их в отдельный пункт и не указывая в содержании), которые можно начинать фразой «Таким образом, результаты теоретического исследования позволяют сделать следующие выводы ...».

Этот раздел служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проектировочной деятельности.

**Второй раздел** носит проектно-графический характер и состоит из трех подразделов. Содержательная характеристика второго раздела зависит от темы курсовой работы.

Ориентировочное содержание раздела.

Раздел 2. Проектно-графический (изложение основной проектной концепции).

2.1. Обоснование дизайн-концепции.

2.2. Первичные концептуальные предложения. Вариантное эскизирование, поисковые варианты.

2.3. Проработка итогового варианта. Конструктивные особенности, художественно-графическая выразительность и пр.

Второй раздел дипломной работы, как и первый, завершается основными выводами, которые можно начинать фразой «Таким образом, по результатам анализа (оценки, диагностики) ... можно сделать следующие выводы ...», которые должны занимать не более 1-1,5 страниц.

Этот раздел должен служить аналитическим, художественно-проектным обоснованием работы. От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность работы над графической частью.

**Заключение.** Завершают исследование выводы по работе, представленные в заключении.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. В заключении должны отражаться основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и проектировочной деятельности.

*В конце курсовой работы приводится список использованных источников, а затем – приложения.*

**Список использованных источников** должен включать *не менее 20–25 источников*, использованных при выполнении курсовой работы (*не менее половины, из которых изданы не ранее 10 лет до момента защиты*). В качестве источников информации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научная периодическая литература, законодательные и нормативные акты, ГОСТы, сборники научных статей и материалов конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Правила составления и оформления списка использованных источников приведены в разделе 4.

**Приложения.** В приложения должна быть включена графическая часть курсовой работы (макеты планшетов – общая экспозиция и по-отдельности каждый планшет), а также рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### Общие требования

Ответственность за оформление несет автор работы, а качество оформления оценивает руководитель.

Курсовая работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

### Оформление графической части курсовой работы

*Графическая часть курсового проекта должна состоять из 4 планшетов 50x70 см*, выполненных с применением компьютерных технологий. Расположение форматов плоскостей и содержание расположенных на них изображений согласуется с руководителем курсовой работы. Ориентировочная схема расположения основных элементов и надписей (рис.4.1):

#### Блок 1.

1

В данном блоке надо размещать фирменный блок кафедры.

#### Блок 2.

2

В этом блоке размещаются данные университета, факультета, кафедры, направления и профиля подготовки:



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
 Кафедра дизайна и art-менеджмента  
 Направление подготовки 54.03.01 Дизайн  
 Профиль: Графический дизайн

3

### Блок 3.

В этом блоке размещается название проекта, информация об исполнителе и руководителе, год выполнения и концепция проекта, а также элементы разработки проекта по согласованию с руководителем.

**Название проекта** указывается в соответствии с заданием, без изменений.

**Информация о исполнителе и руководителе.**

Выполнил (а) студент (ка) \_\_курс (фамилия и имя)

Научный руководитель: (фамилия и инициалы).

**Год выполнения.**

Донецк, 2023 г.

**Концепция проекта.**

В этом блоке следует кратко описать основную идею курсовой работы.

Блок 3 является полем для размещения проекта. Композицию размещения элементов проекта следует согласовать с руководителем во время консультаций.

### *На защиту предоставляются:*

Оригинал-макеты (готовые к печати) и распечатанные календари (объем распечаток согласуется с руководителем курсовой работы):

1. Настенный перекидной (12мес + обложка) А2
2. Настенный календарь-плакат А2
3. Настольный «домик»
4. Карманный календарь

Технические и художественные средства подачи выбираются автором по своему усмотрению и согласованию с руководителем. При этом необходимым условием является их композиционное и художественно-графическое единство. Графическая подача должна ясно и полно раскрывать предлагаемое решение, творческий замысел.

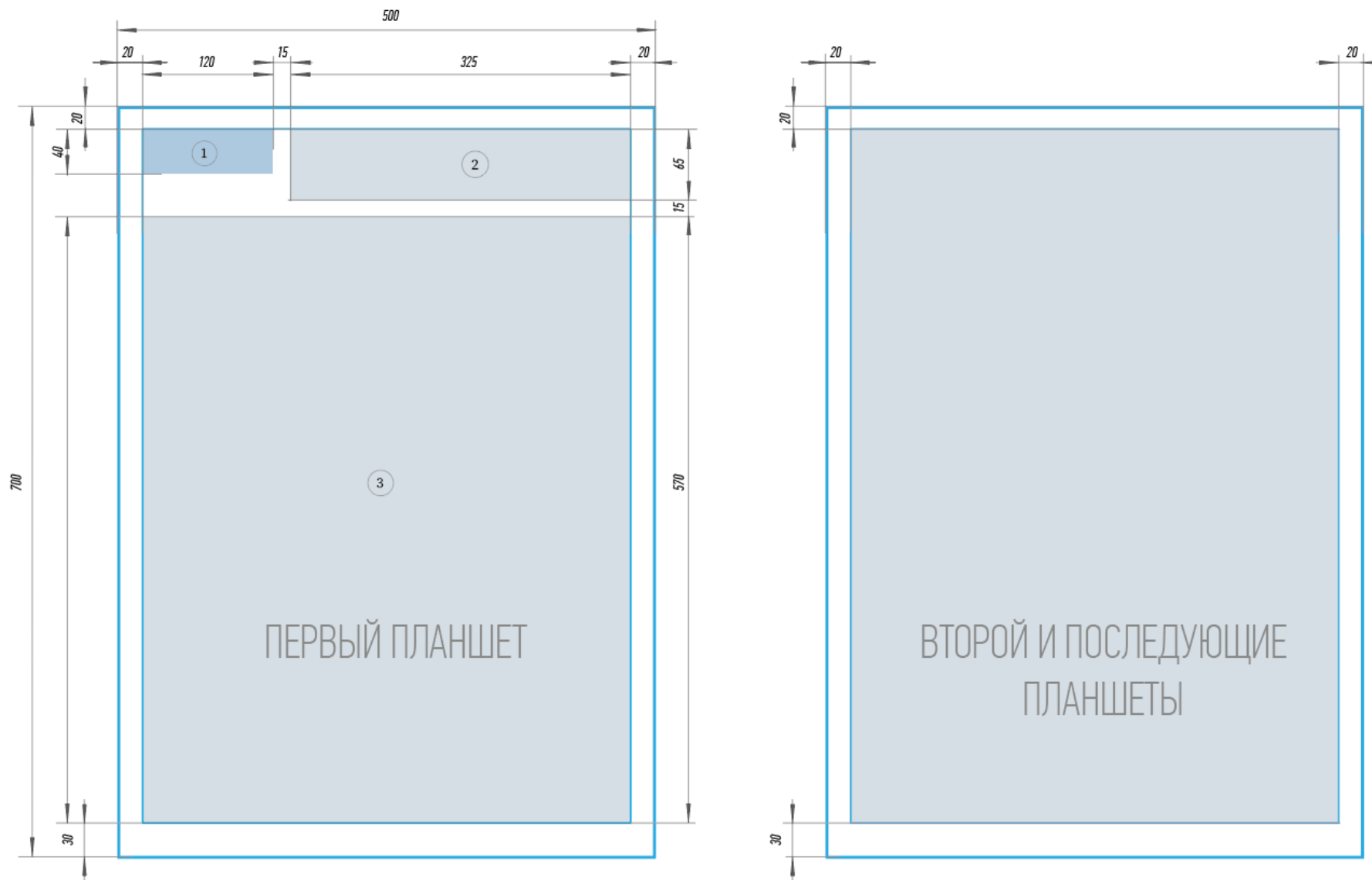


Рис. 4.1. Ориентировочная схема расположения основных элементов и надписей

## **Оформление теоретической части курсовой работы**

**Объем теоретической части курсовой работы бакалавра (введение, разделы и заключение) должен составлять 25–30 страниц** текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме. В работе не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т. д. или же следует писать не «я считаю...» или «по моему мнению...», а «считаем...» или «целесообразно...».

Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими **параметрами**:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу страницы;
- переносы не применяются.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В тексте пояснительной записки разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «Перечне условных сокращений» после содержания.

## **Оформление электронной версии курсовой работы**

Электронная версия курсовой работы высылается на электронный адрес кафедры.

Электронная версия курсовой работы готовится по следующим параметрам:

текстовая часть в формате WORD;

графическая часть курсовой работы (планшеты по отдельности и общая экспозиция) в формате JPEG (для просмотра);

оригинал-макеты календарей высылаются отдельными файлами, подготовленными к печати.

## **Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение**

Наименования структурных элементов пояснительной записки бакалавра: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов пояснительной записки. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы.

Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы (см. ниже).

Титульный лист, перечень условных сокращений (при наличии) и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. Название раздела печатают по центру, без абзацного отступа, полужирным шрифтом.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «3.1. Исторический аспект возникновения и развития рекламно-графического...». Номер и название подраздела начинают с нового абзаца.

Например:

<p style="text-align: center;"><b>РАЗДЕЛ 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ РЕКЛАМНО-ГРАФИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ИЗДАТЕЛЬСТВА</b></p> <p style="text-align: center;">¶</p> <p style="text-align: center;"><b>1.1. Исторический аспект возникновения и развития рекламно-графического комплекса издательства</b></p> <p style="text-align: center;">¶</p> <p style="text-align: center;">Издательства продвигают свои услуги через читателей и рекламодателей. Чем больше подписчиков – тем больше интерес...</p>
---

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут название подраздела.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одной.

### Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Перед рисунком и после его названия оставляется одна пустая строка.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «... как это показано на рис. 1.3» или «... как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись к рисунку располагать по центру без выделения полужирным шрифтом.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);

– тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. Название рисунка оформляется через 1,5 интервала.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др. Подрисуночный текст оформляется шрифтом 12 размера, одинарным междустрочным интервалом.

Если рисунок полностью или частично заимствован автором – в конце названия необходимо сделать ссылку на источник.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

Например:

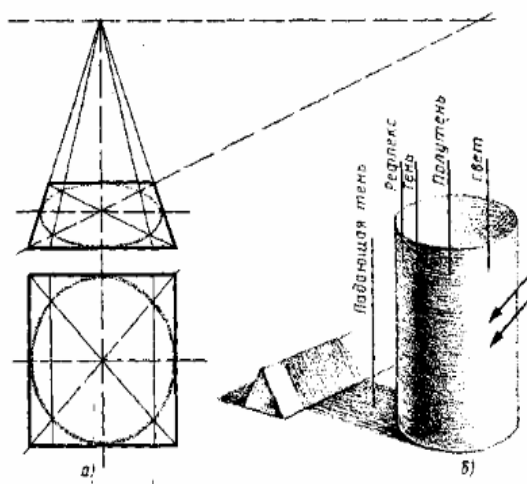


Рис. 4.2. Рисование цилиндра:  
а – перспектива окружности; б – светотень

## Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Перед и после таблицы оставляется одна пустая строка. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 2.5 – пятая таблица второго раздела.

Таблица 2.5				
Сравнительная характеристика фирменных стилей				
№п/п	Параметры и характеристики	Разработанный фирменный стиль	№1	№2
1	2	3	4	5
1	Целевое назначение	фирменный стиль	фирменный стиль	фирменный стиль
2	Информативность	+	+	-
3	Оригинальность и уникальность	+	-	+
4	Гармония цветового и графического решения	-	+	-
5	Количество носителей	10	12	8
На основе информации, приведенной в табл. 2.5, можно разработать...				

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни полужирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы без абзацного отступа, 1,5 интервалом.

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством столбцов, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на первой и на последующих страницах используют нумерацию столбцов, выделенную курсивом. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «Окончание табл. 2.5».

Окончание табл. 2.5

1	2	3	4	5
6	Ориентировочная цена разработки в руб.	13000	15000	10000

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Единицы измерения табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии столбцов, в соответствующих строках или выносить в самостоятельный столбец.

Не допускают пропуски в ячейках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «н.д.», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

*Размер шрифта в таблицах – 12, междустрочный интервал – одинарный.*

Размер шрифта в примечаниях к таблицам – 10, междустрочный интервал – одинарный.

### **Правила оформления ссылок, сносок и цитирования использованных источников**

Указание использованных источников по тексту курсовой работы может оформляться с помощью ссылок или сносок. *Право выбора конкретной формы указания использованных источников (ссылки или сноски) остается за выпускающей кафедрой.*

*Ссылки* в тексте работы на использованные литературные источники следует отмечать порядковым номером в соответствии со списком использованных источников и страниц, выделенными квадратными скобками. Возможно использование следующих видов ссылок: единичная с указанием страниц: [25, с.17], единичная без указания страниц: [25], групповая: [7, 25, 40].

*Сноска* представляет собой указание использованного библиографического источника, вынесенное из текста вниз страницы документа. Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, используется 12 размер шрифта. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски<sup>1</sup>, который набирается на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Ссылки→Вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word. Например, см. ниже.<sup>1</sup>

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. В этом случае не

<sup>1</sup> Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – с. 25.

допускается искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустим пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... на рис.1.3 ...» или «... на рис. 1.3 ...», «... в табл. 3.2 ...», «... (см. 3.2)», «... по формуле (3.1) ...», «... в уравнениях (2.1) – (2.5) ...», «... в Приложении ...».

При оформлении рисунков, таблиц и формул также необходимо указывать их источник (ссылку (сноску) на список использованных источников) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

### **Оформление списка использованных источников**

Библиографический аппарат работы состоит из списка использованных источников и библиографических ссылок (сносок), которые оформляются в соответствии с действующими стандартами:

- *ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;*
- *ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок»;*
- *ГОСТ 7.83 – 2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».*

При сокращении слов и словосочетаний в библиографических описаниях необходимо руководствоваться *ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.*

Библиографические записи, включенные в список, набираются с абзацным отступом, нумеруются и располагаются в определенном порядке. Отклонения от принятого порядка не допускаются.

Список использованных источников рекомендуется формировать:

- в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ);
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке использованных источников – «слово за словом».

Записи рекомендуются располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Между областями и элементами библиографического описания необходимо проставлять стандартные разделительные знаки (тире, наклонная линия, двоеточие, точка с запятой). При переносе текста с предыдущей строки на последующую не допускается «отрыв» инициалов автора от фамилии, а также символа, обозначающего страницы (с.) от количества страниц.

Язык описания должен соответствовать языку объекта описания.

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.



Количество источников в списке использованных источников должно составлять **не менее 20–25**, (не менее половины из которых должны быть изданы не ранее 10 лет до момента защиты).

Страницы списка использованных источников нумеруются, но не входят в объем курсовой работы.

### ***Примеры библиографического описания разных видов***

#### **Издание без автора**

Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 416 с.

#### **Книги одного автора**

Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с.

#### **Книги двух авторов**

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. М. Ерина, В. Е. Салькова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

Тарануха, Ю. В. Микроэкономика: учебник / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. – М.: Кнорус, 2010. – 320 с.

#### **Книги трёх авторов**

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

Селезнева, Т. Д. Гистология: учеб. пособие / Т. Д. Селезнева, А. С. Мишин, В. Ю. Барсуков. – М.: ЭКСМО, 2010. – 352 с.

#### **Книги четырёх авторов**

Программные системы СМ ЭВМ: учеб. пособие / И. М. Степанов, А. Е. Петрова, В. Н. Щелоков, В. И. Свиркин. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. ун-та, 1985. – 170 с.

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

#### **Книги пяти авторов и больше**

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» / Б. Г. Гришутин [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с.

Инженерная графика (металлообработка): учебник для вузов / А. М. Бродский [и др.]. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 400 с.

Коротковолновые антенны: учеб. пособие / Г. З. Айзенберг, С. П. Белоусов, Я. М. Журбин и др.; под общ. ред. А. А. Стогния. – 2-е изд. – М.: Радио и связь, 2003. – 192 с.

#### **Законодательные и другие официальные материалы**

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

#### **Стандарты**

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 3 с.

#### **Патентные документы**

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Э. В. Тернер (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

#### **Методические рекомендации**

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны: метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг; сост.: Т. И. Кондакова [и др.]. – М., 1997. – 59 с.

#### **Правила**

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

#### **Каталог**

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

#### **Многотомное издание**

Гальперин, В. М. Микроэкономика: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – М.: Омега-Л; СПб.: Экономикс, 2010. – 171 с.

#### **Депонированные научные работы**

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 149876.

#### **Отчёт о научно-исследовательской работе**

Формирование генетической структуры стада: отчёт о НИР (промежуточный): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алёшин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с.

#### **Автореферат диссертации**

Машевский, А. С. Использование регуляторов роста растений в качестве мутагенного фактора для создания исходного материала в селекции яровой пшеницы: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Машевский Андрей Сергеевич; Вятская ГСХА. – Киров, 2005. – 19 с.

Холзаков, В. М. Повышение продуктивности дерново-подзолистых почв в Среднем Предуралье: автореф. дис. ... д-ра с.-х. наук / Холзаков Владимир Михайлович; Тюменская ГСХА. – Тюмень, 2004. – 32 с.

#### **Диссертация**

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

#### **Статья из книги, сборника, журнала, газеты**

##### **Один автор**

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж.

межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: материалы 7 межрегиональной науч.-практической конф. / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С. 5-7.

Калиновский, К. Б. Ударим по коррупции инквизицией? / К. Б. Калиновский // Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11-12.

### *Два автора*

Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – с. 19.

### *Три автора*

Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока / Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головки // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812-1820.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3: Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

### *Четыре автора и более*

О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала / Л. И. Привалова [и др.] // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554-565.

### **Электронные ресурсы**

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учебник]. – Электрон. дан. и прогр. — СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс]: информационная система на компакт-диске / Ю. Р. Росков, Г. П. Яковлев, А. К. Сытин, С. А. Жезняковский. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

### **Электронные ресурсы удалённого доступа**

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный (дата обращения: 23.06.2018).

Черникова, С. М. Методики активации мышления, применяемые в практике преподавания дизайна [Электронный ресурс] / С. М. Черникова // Ученые записки ОГУ. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2015. – № 3. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/metodiki-aktivatsii-myshleniya-primenyaemoe-v-praktike-prepodavaniya-dizayna>, свободный (дата обращения: 23.06.2018).

Образовательные организации высшего образования (на начало учебного года). Обновлено 18.04.2016 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/population/education/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/education/#), свободный (дата обращения: 15.03.2020).

### **Оформление приложений**

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах после списка использованных источников. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы.

Начинать приложения следует с титульного листа, на котором посередине страницы (по высоте) по центру без абзаца пишется слово **ПРИЛОЖЕНИЯ** – большими буквами полужирным шрифтом. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова

«Приложение» с его порядковым номером (первая буква большая, остальные строчные, обычный шрифт). Приложения нумеруют арабскими цифрами. Если приложение содержит более одной таблицы (рисунка) – оно должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом. Таблицы, рисунки и формулы нумеруются в пределах приложения, первая цифра соответствует номеру приложения, вторая – порядковому номеру в пределах приложения (например, таблица 4.1 – первая таблица Приложения 4).

Если Приложение продолжается на следующей странице название Приложения на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «Продолжение Приложения 2», «Окончание Приложения 2».

Страницы приложений нумеруются, но не входят в объем курсовой работы.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Выбор темы исследования осуществляется вместе с научным руководителем в соответствии с тематикой научных исследований кафедры, проблематики дисциплины, научных и профессиональных интересов студента. При выборе темы курсовой работы необходимо руководствоваться такими критериями:

- актуальность (научная новизна и практическое значение работы);
- соответствие темы научным и профессиональным интересам студента и руководителя, проблематике исследований кафедры;
- наличие базы для выполнения работы по данной теме.

### Ориентировочная тематика курсовых работ

Дизайн календарей «Достопримечательности Донецка. Культурное наследие»  
 Дизайн календарей «Коллекция Донецкого республиканского художественного музея»

Дизайн календарей «Эра технологий»  
 Дизайн календарей для музея космонавтики  
 Дизайн календарей «Макро»  
 Дизайн календарей для кофейни «Чашечка».  
 Дизайн календарей для военно-патриотического клуба «Элементал»  
 Дизайн календарей для маникюрной студии «Лотос»  
 Дизайн календарей для цветочного магазина «Виола»  
 Дизайн календарей для кафе-кондитерской «Патисари»  
 Дизайн календарей для ресторана восточной кухни «Тануки»  
 Дизайн календарей «Истории о драконах»  
 Дизайн календарей «Города России»  
 Дизайн календарей сети кондитерских магазинов  
 Дизайн календарей для строительной компании  
 Дизайн календарей по настольной игре «Анматчед»  
 Дизайн календарей «Экспериментальное искусство Марселя Дюшана»  
 Дизайн календарей «Знаки зодиака»  
 Дизайн календарей для магазина товаров для дома «Пчела»  
 Дизайн календарей для подростков  
 Дизайн календарей «Эпоха Возрождения»  
 Дизайн календарей по книге Мариам Петросян «Дом, в котором...»  
 Дизайн календарей для гипермаркета «Манна»  
 «Дизайн календарей «Флора и фауна»

## 8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### Подготовка работы к защите

Курсовая работа представляется в сшитом виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работа регистрируется, передается руководителю для проверки.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, низкое качество или не полный объем работы, она возвращается студенту для переработки.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на переработку», указывается дата проверки и подпись.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно-правовых положений;
- отсутствие или недостаточный анализ материалов по теме на этапе предпроектного исследования;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков является основанием для не допуска курсовой работы к защите и возвращения ее на доработку.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

**Доклад** на защите курсовой работы наряду с иллюстративным материалом имеет важное значение для успешной защиты. Объем доклада – 3-4 страницы текста, шрифт 14, интервал 1,5, что соответствует 8-10 минутам доклада в среднем темпе речи.

Доклад должен содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования.

Главная задача доклада кратко показать наиболее важные результаты курсовой работы и суметь убедительно представить их.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель совместно с членами комиссии кафедры определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, в ведомость и на титульный лист курсовой работы. На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

В процессе оценки курсовой работы применяются следующие критерии. При выставлении оценки **научный руководитель** учитывает следующие **показатели**:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	10
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования.	15

№ п/п	Критерий	Баллы
4	Выполнение авторского решения макета. Единство структуры формы и стилистического решения всех элементов дизайн-объекта.	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	5
6	Прикладная значимость результатов исследования	15
7	Уровень выразительности графической проработки	15
8	Уровень проектной культуры	10
9	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
Всего		100

В процессе защиты оценивается защищающийся по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Баллы
<b>Изложение материала (доклад):</b>		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	20
2	Теоретическое обоснование и графически выразительное подтверждение авторской идеи, концепции, положений и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	20
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Возможность практического использования результатов исследования	15
5	Содержательность и качество оформления графической части	10
6	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
<b>Ответы на вопросы:</b>		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, степень обоснованности)	10
Всего		100

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита передается на хранение в архив.

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе выполнения курсовой работы используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В процессе выполнения курсовой работы студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Проектирование в дизайне», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГОУ ВО «ДонГУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и

поисковым системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий.

**Дистанционный курс** «Проектирование в дизайне» для студентов направления подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн» доступен по ссылке: **облако сервиса mail.ru Папка** «Проектирование в дизайне»  
<https://cloud.mail.ru/public/xwe3/2WzjmFcMm>

## 12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 12.1. Основная литература

1. Дизайн-проектирование: учебное пособие / составители: Ю. Ю. Трошкина, А. Г. Троянов, Г. А. Троянов; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. - Донецк: ДонНУ, 2019. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. Елисеев, Н. А. Графический дизайн. Практикум: учебное пособие / Н. А. Елисеев, Н. Н. Елисеева. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. – 48 с. – ISBN 978-5-7641-0882-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/91115> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 150 с.
4. Инновационные материалы и технологии в дизайне [Электронный ресурс]: учебное пособие / составители: А. В. Трошкин, Ю. Ф. Петрушкин, А. О. Радионов; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Экономический факультет, Кафедра дизайна и art-менеджмента. – Донецк: ДонНУ, 2019. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль учебное наглядное пособие для практических занятий: учебное пособие / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. – Липецк: Липецкий ГПУ, 2018. – 91 с. – ISBN 978-5-88526-976-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115020> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Основы графического дизайна: методические указания / составитель Е. Е. Шабанова. – Ижевск: УдГАУ, 2021. – 32 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/296666> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Основы графического дизайна: практикум: учебное пособие / А. Е. Громова, Ю. А. Костюкова, О. В. Румянцева [и др.]. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. – 61 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160084> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Основы графического дизайна: практикум: учебное пособие / А. Е. Громова, Ю. А. Костюкова, О. В. Румянцева [и др.]. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. – 61 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160084> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Позднякова, Т. С. Пропедевтика графического дизайна: учебно-методическое пособие / Т. С. Позднякова. – Майкоп: АГУ, 2021. – 40 с. – Текст: электронный // Лань:



электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/231407> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 12.2. Дополнительная литература

1. Веселова, Ю. В. Основы композиции : учебное пособие / Ю. В. Веселова, О. В. Береговая ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет, [Механико-технологический факультет]. - Новосибирск : Издательство НГТУ, 2022. - 88, [1] с.
2. Воронов, Н. В. Дизайн: русская версия / Н. В. Воронов ; Науч.-исслед. ин-т искусствознания Рос. акад. художеств, Моск. гос. худож.-пром. ун-т им. С. Г. Строганова. – Тюмень : Ин-т дизайна, 2005. – 222 с.
3. Елифанова, А. Г. Конструирование в графическом дизайне: учебное пособие / А. Г. Елифанова. – Челябинск: ЮУТУ, 2021. – 190 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262181> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Захарченко, Т.Ю. Практикум по курсу «История дизайна науки и техники» в 4-х частях. Ч. IV [Электронный ресурс]. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2014.
5. Зубов, А. Г. Пропедевтика. Основы композиции [Текст] : учебное пособие / А. Г. Зубов, Н. Б. Шахова, В. Н. Володин ; М-во образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. политехнический ун-т. – Санкт-Петербург : Изд-во Политехнического ун-та, 2011. - 83, [2] с.
6. Корякина, Г.М. Пропедевтика. Основы композиции. Фирменный стиль: учебное наглядное пособие для практических занятий : [16+] / Г.М. Корякина, С.А. Бондарчук ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 93 с.
7. Кузвесова, Н. Л. История графического дизайна. От модерна до конструктивизма: учебное пособие / Н. Л. Кузвесова. – Екатеринбург: УрГАХУ, 2015. – 108 с. – ISBN 978-5-7408-0203-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131268> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Лаврентьев, А. Н. История дизайна: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 052400 Дизайн / А. Н. Лаврентьев. – Москва: Гардарики, 2008. – 303 с.
9. Пропедевтика и композиция: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 54.03.01 "Дизайн", уровень образования "бакалавр" / [авт.-сост. Ю. Ю. Трошкина]; ГОУ ВПО "Донецкий нац. ун-т". – Донецк: ДонНУ, 2017. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ГОУ ВПО «ДОННУ», для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
10. Сергейчук, Е. В. Основы композиции : учебное пособие / Е. В. Сергейчук, С. С. Аносова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : Издательство Иркутского национального исследовательского технического университета, 2021. - 128 с.
11. Сокольникова, Н. М. Основы дизайна и композиции : учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по профессии "Графический дизайнер" : 12+ / Н. М. Сокольникова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2021.
12. Тухбатуллина, Л. М. Пропедевтика. Основы композиции : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн" / Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. – 115 с.

13. Шелестовская, В. А. Стили в графическом дизайне: учебное пособие / В. А. Шелестовская, Г. С. Елисеенков. – Кемерово: КемГИК, 2022. – 139 с. – ISBN 978-5-8154-0641-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/310487> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

9. Официальный сайт Союза дизайнеров России <http://www.design-union.ru>

10. Блог о будущем дизайна, инновациях в технологиях, материалах и проектной деятельности, медиаресурсы о дизайне <https://www.designboom.com/>

11. Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России» <https://www.shr.su/>

### 14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)  
 2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)  
 3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)

4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).